



COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

Provincia di Lecce

C.a.p. 73030 – Tel. 0833/763611 – Fax 0833/7633602

C.F.81003510757 - P.I. 01992100758

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 Del 11-03-2015

Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO - AGGIORNAMENTO ANNUALE.

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di marzo alle ore 12:15, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio

F.to Dr. Donato Chilla

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

! SERRANO SILVANA	SINDACO	P	!
! MELE DONATO	ASSESSORE	P	!
! FIORENTINO GIUSEPPE	ASSESSORE	P	!

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza la Dr.ssa SERRANO SILVANA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor Dr. Donato Chilla.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1;

Visto il D.P.R. 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Considerato che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montesano Salentino, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 10.1.2014, esecutiva;

Considerata l'opportunità di aggiornare detto Codice al fine di meglio precisare le clausole di estensione e il sistema sanzionatorio;

Preso atto che ai fini della definitiva redazione dello schema di Codice aggiornato si è proceduto alla pubblicazione di apposito avviso per consentire la partecipazione pubblica;

Esaminato lo schema di nuovo Codice, che si allega quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione emesso in data 10 marzo 2015;

Vista la Relazione illustrativa del 10 marzo 2015, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Comune, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, definisce le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

Rilevato che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile competente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli e palesi

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale (All. n. 1), nel testo aggiornato a seguito di procedura pubblica di partecipazione, che, unitamente alla relativa Relazione di accompagnamento (All. n. 2), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che al predetto codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le seguenti linee guida in materia di vigilanza e monitoraggio:
 - l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale che di quello specifico di Ente, viene effettuata dai rispettivi responsabili di ciascun settore di attività, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale di ogni singolo dipendente;
 - l'attività di controllo sul rispetto dei codici di comportamento da parte dei responsabili, nonché la mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto dei codici presso i settori affidati alla loro responsabilità, è svolta dal Nucleo di Valutazione che attribuisce gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance;
 - il monitoraggio sull'attuazione dei codici di comportamento viene effettuato da ciascun responsabile con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri dipendenti; i dati verranno poi trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione che ne cura il raccordo a livello di Ente;
 - ai fini delle attività di vigilanza e di monitoraggio, i responsabili si avvalgono dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate; nell'esercizio di tali attività, i predetti soggetti si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012;
 - a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno, i responsabili possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione;
 - il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione;
- 4) di pubblicare il predetto Codice di Comportamento e la relazione illustrativa sul sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Con successiva e separata votazione unanime favorevole e palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SINDACO
F.to SERRANO SILVANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Donato Chilla

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Addi' _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Donato Chilla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, previa conforme attestazione dell'incaricato del servizio, che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'albo pretorio del Comune il 16-03-2015, pubblicazione n. 107, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Montesano Salentino, li' 16-03-2015

ADDETTO ALL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Donato Chilla

Il segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Su conforme dichiarazione del Messo Comunale, e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 16-03-2015 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, senza seguito di ricorsi:

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8200 n.267

- E' divenuta esecutiva:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Montesano Salentino, li' 16-03-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Donato Chilla

